

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

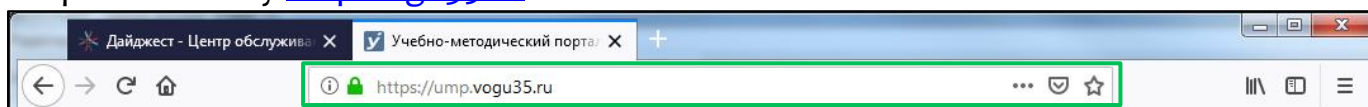
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАФЕДР

Учебно-методический портал является ключевым электронным ресурсом Вологодского государственного университета. Кафедры должны своевременно обновлять и следить за актуальностью размещенных материалов (по реализуемым ОПОП).

1. ВХОД НА ПОРТАЛ

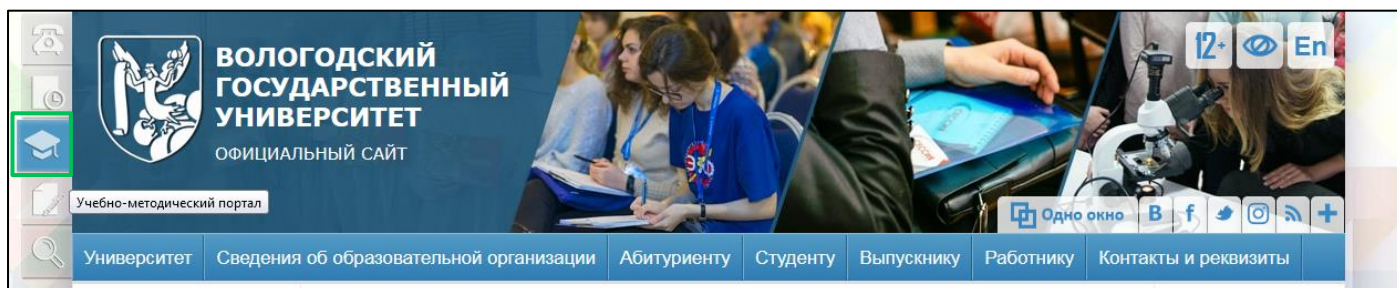
Вариант 1

Для начала работы на учебно-методическом портале в любом браузере откройте ссылку ump.vogu35.ru



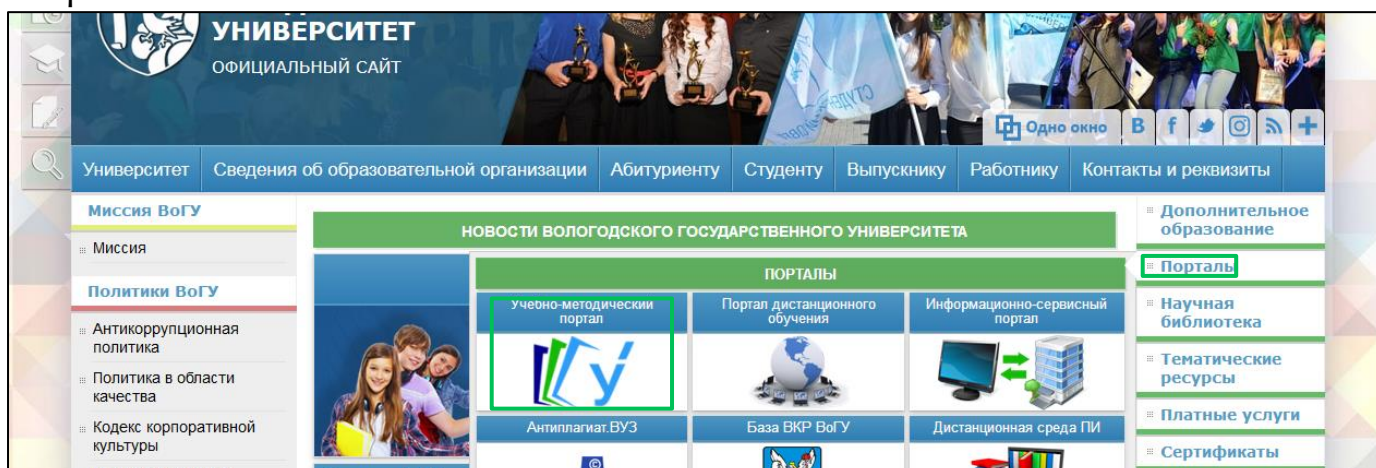
Вариант 2

На сайте университета vogu35.ru перейдите по быстрой ссылке на учебно-методический портал ВоГУ. Ссылка находится в левом верхнем углу и имеет иконку



Вариант 3

На сайте университета vogu35.ru перейдите по ссылке на учебно-методический портал ВоГУ, которая находится в правом меню сайта в разделе «Порталы».



После чего Вы перейдете на учебно-методический портал университета и сможете просматривать все опубликованные документы, для этого ввод логина и пароля не требуется.

2. АВТОРИЗАЦИЯ

Чтобы добавить новый документ Вам необходимо авторизоваться. Для этого в правом верхнем углу страницы введите свои логин и пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку «Войти».

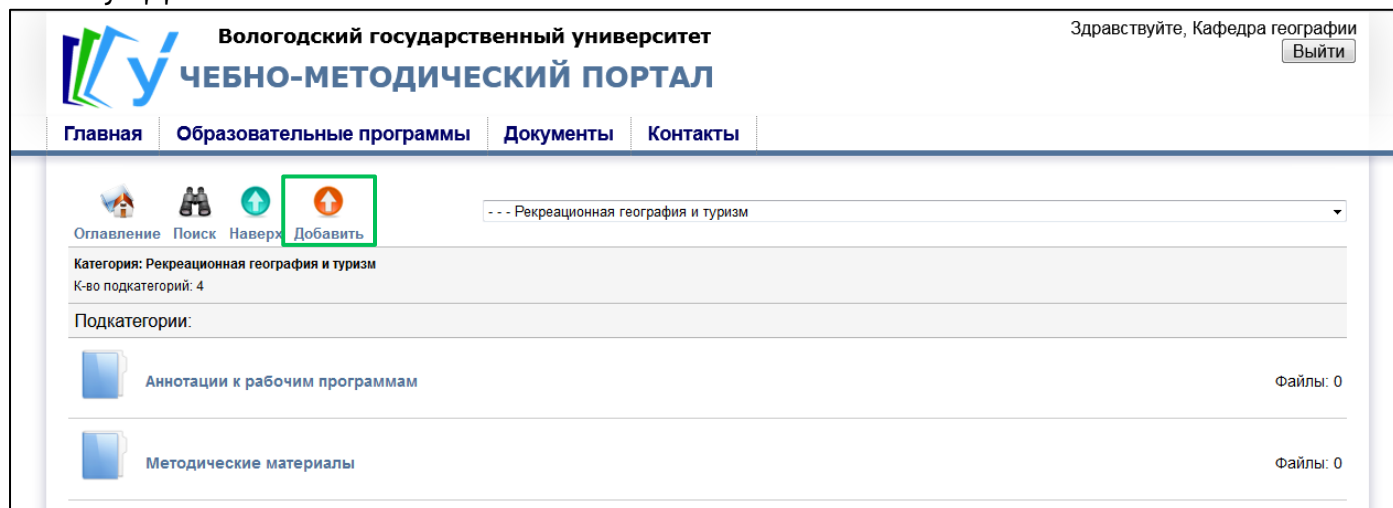
The screenshot shows the top of the website. At the top left is the logo of Vologodsky State University and the text "Вологодский государственный университет" and "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ". To the right of the logo is a login form with fields for "Логин" (Login) and "Пароль" (Password), and a "Войти" (Login) button. Below the login fields are links for "Запомнить меня" (Remember me), "Забыли логин?" (Forgot login?), and "Забыли пароль?" (Forgot password?). Below the login form is a navigation bar with links: "Главная" (Home), "Образовательные программы" (Educational programs), "Документы" (Documents), and "Контакты" (Contacts). Below the navigation bar are five colored buttons: "Расписание занятий" (Lesson schedule), "Антиплагиат.ВУЗ Инструкция" (Anti-plagiarism VUZ Instruction), "База ВКР/НКР Инструкция" (VSR/NSR Database Instruction), "Портал дистанционного образования" (Distance education portal), and "Социальная поддержка обучающихся" (Social support for students). Below these buttons is a welcome message: "Добро пожаловать на Учебно-методический портал Вологодского государственного университета!" (Welcome to the Academic and Methodological Portal of Vologodsky State University!).

Внимание! При прохождении процедуры авторизации в первый раз система запросит смену пароля. Вам необходимо придумать новый пароль длиной не менее 8 символов, содержащий не менее 1 цифры. После ввода нового пароля нажмите кнопку «Отправить».

The screenshot shows the password change page. At the top left is the logo of Vologodsky State University and the text "Вологодский государственный университет" and "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ". To the right of the logo is the text "Здравствуйте, Кафедра географии" (Hello, Geography Department) and a "Выйти" (Logout) button. Below the logo and text is a navigation bar with links: "Главная" (Home), "Образовательные программы" (Educational programs), "Документы" (Documents), and "Контакты" (Contacts). Below the navigation bar is a green message box: "Перед продолжением необходимо сбросить ваш текущий пароль." (Before continuing, you must reset your current password.). Below the message box is a form titled "Изменить свой профиль" (Change your profile). The form contains the following fields: "Имя *" (Name *), "Кафедра географии" (Geography Department), "Логин (необязательно)" (Login (optional)), "umr_geo", "Пароль *" (Password *), "Повтор пароля *" (Repeat password *), "Адрес электронной почты *" (Email address *), "kafgeo@vogu35.ru", "Подтвердите адрес электронной почты: *" (Confirm email address: *), and "kafgeo@vogu35.ru". At the bottom of the form are two buttons: "Отправить" (Send) and "Отмена" (Cancel).

3. ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Перейдите в папку, где должен быть расположен загружаемый файл. Нажмите кнопку «Добавить».



Откроется форма загрузки документа. Введите название документа в поле «Заголовок».

Внимание! При формировании заголовка необходимо соблюдать правила, описанные в пункте 6 «НАЗВАНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ».

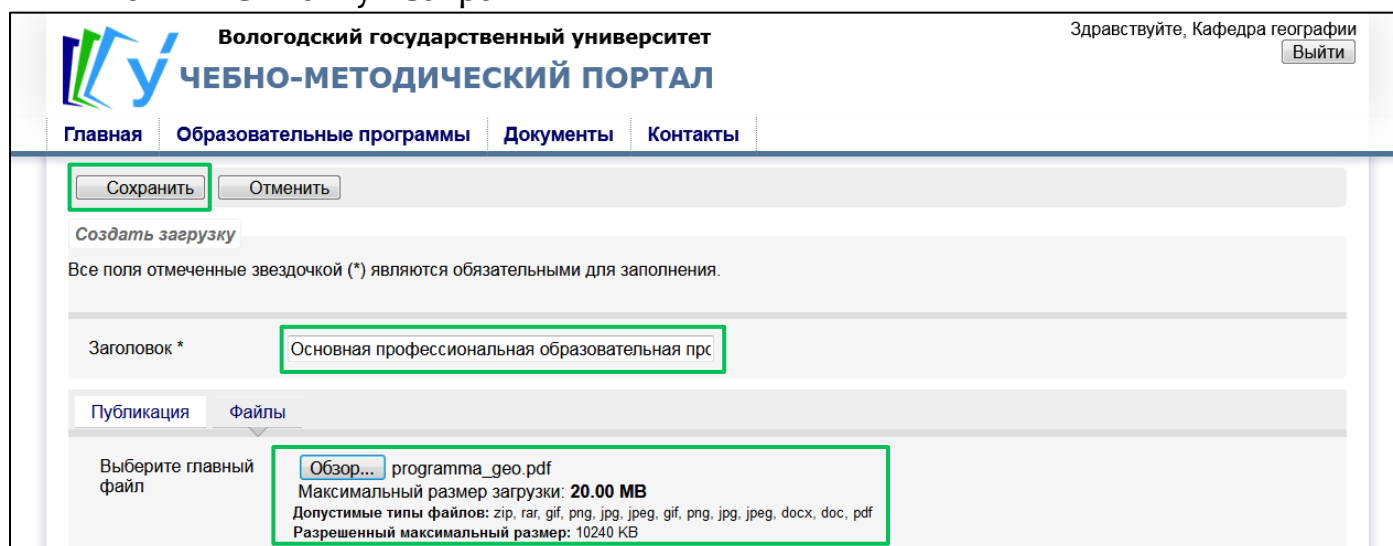
При помощи кнопки «Обзор» выберите файл.

Внимание! Имя файла не должно содержать кириллицу (буквы русского алфавита). Необходимо использовать только латиницу (буквы английского алфавита) и/или арабские цифры. Пробелы заменить на символы дефиса (-) или нижнего подчеркивания (_)

Неправильно: «Иванов», «Проект СидоровЕП», «Петров 2»

Правильно: «Ivanov», «Proekt_SidorovEP», «Petrov-2»

Нажмите кнопку «Сохранить».



После сохранения Вы увидите сообщение «Элемент успешно создан».

**Вологодский государственный университет**

Здравствуйте, Кафедра географии

Выйти

Главная | Образовательные программы | **Документы** | Контакты

Элемент успешно создан.



Оглавление | Поиск | Наверх | Добавить

Категория: Рекреационная география и туризм

К-во подкатегорий: 4

Подкатегории:

 **Аннотации к рабочим программам** Файлы: 0

Внимание! Сообщение об ошибке «Неверная форма! Не заполнены обязательные поля или некоторые поля неправильно заполнены» означает, что Вы находитесь в папке, в которую Вам запрещено добавлять документы. Перейдите на вкладку «Публикация» и выберите категорию, либо нажмите кнопку «Отменить».

4. РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ

При возникновении необходимости внести изменения в документ воспользуйтесь кнопкой  справа от названия документа.

**Вологодский государственный университет**

Здравствуйте, Кафедра географии

Выйти

Главная | Образовательные программы | **Документы** | Контакты



Оглавление | Поиск | Наверх | Добавить

Категория: Рекреационная география и туризм

К-во подкатегорий: 4

Подкатегории:

 Аннотации к рабочим программам Файлы: 0

 Методические материалы Файлы: 0

 Рабочие программы дисциплин Файлы: 0

 Рабочие программы практик Файлы: 0

Файлы:

Имя	Размер	Скачиваний
 Основная профессиональная образовательная программа 	793.51 KB	0

Назад

Откроется форма редактирования документа. Внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Если Вам необходимо убрать документ с учебно-методического портала, во время редактирования измените состояние документа на «Скрыты». Через некоторое время документ будет удален с портала администратором.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛОГИНА И/ИЛИ ПАРОЛЯ

Для восстановления учетных данных необходим доступ к официальной электронной почте кафедры.

Восстановление логина

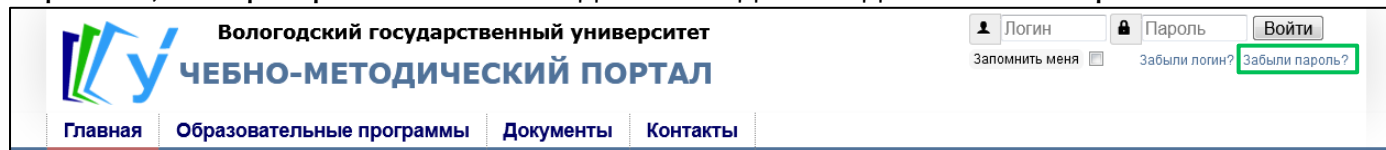
Если Вы забыли логин, то воспользуйтесь формой восстановления «Забыли логин?», которая находится под полями для ввода логина и пароля.

В открывшемся окне введите адрес электронной почты кафедры и нажмите на кнопку «Отправить».

На указанную Вами почту придет письмо, содержащее Ваш логин. В открывшемся окне введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти».

Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, то воспользуйтесь формой восстановления «Забыли пароль?», которая расположена под полями для ввода логина и пароля.

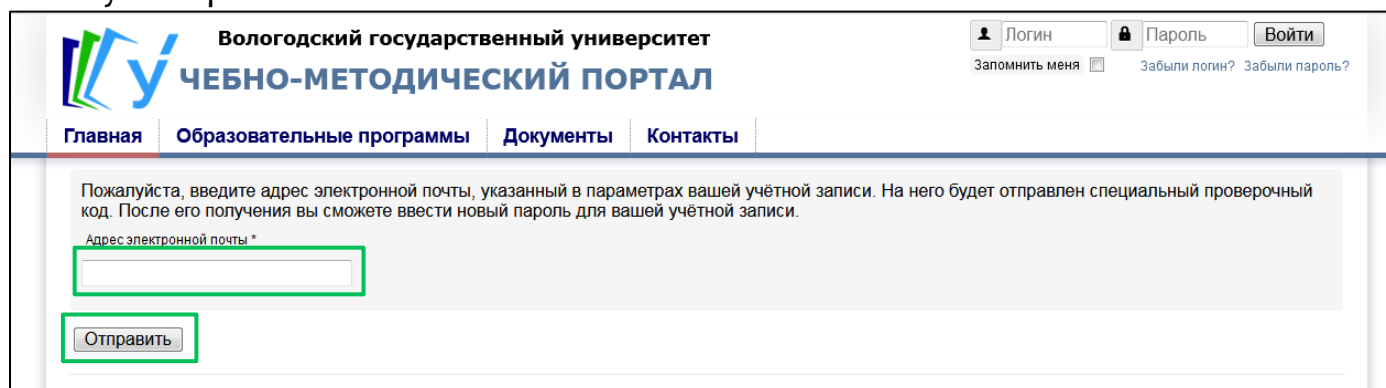


Вологодский государственный университет
ЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

Главная Образовательные программы Документы Контакты

Логин Пароль Войти
Запомнить меня Забыли логин? **Забыли пароль?**

В открывшемся окне введите адрес электронной почты кафедры и нажмите кнопку «Отправить».



Вологодский государственный университет
ЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

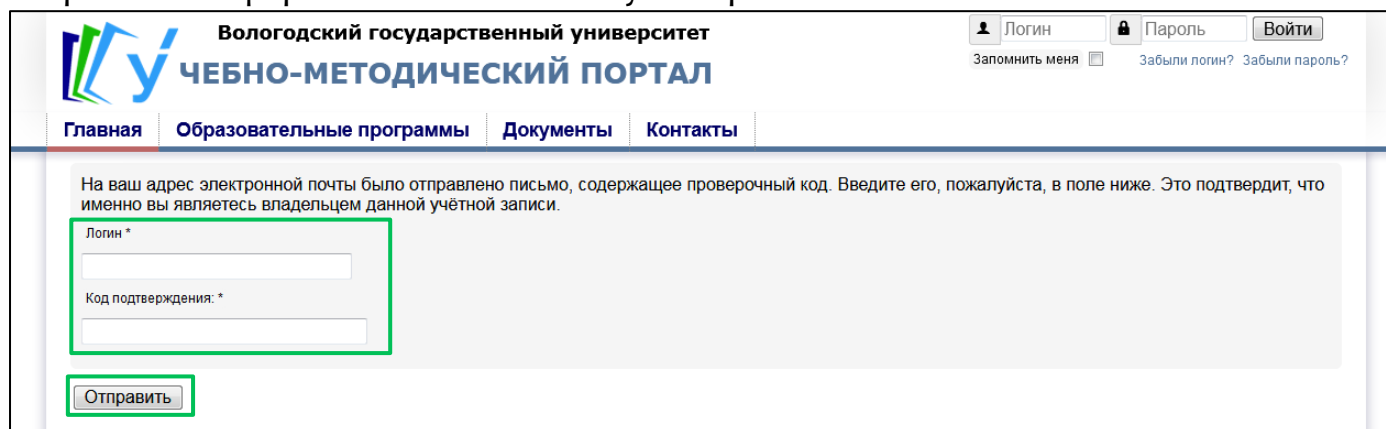
Главная Образовательные программы Документы Контакты

Пожалуйста, введите адрес электронной почты, указанный в параметрах вашей учётной записи. На него будет отправлен специальный проверочный код. После его получения вы сможете ввести новый пароль для вашей учётной записи.

Адрес электронной почты *

Отправить

На указанную Вами почту придет письмо, содержащее код подтверждения. Логин и код подтверждения необходимо ввести в соответствующие поля, открывшейся формы. Нажмите кнопку «Отправить».



Вологодский государственный университет
ЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

Главная Образовательные программы Документы Контакты

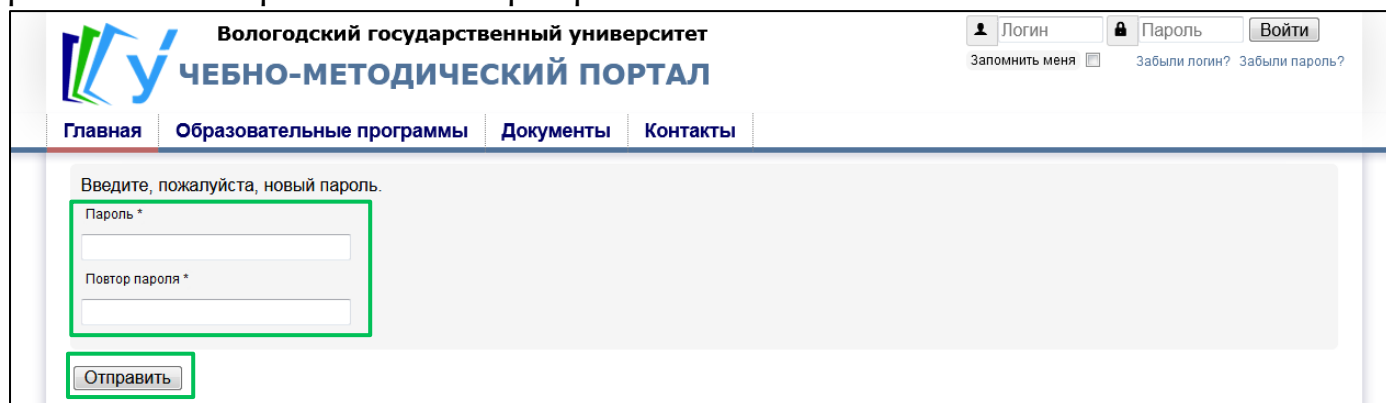
На ваш адрес электронной почты было отправлено письмо, содержащее проверочный код. Введите его, пожалуйста, в поле ниже. Это подтвердит, что именно вы являетесь владельцем данной учётной записи.

Логин *

Код подтверждения: *

Отправить

Теперь Вы можете придумать новый запоминающийся пароль и ввести его 2 раза в поля «Пароль» и «Повтор пароля».



Вологодский государственный университет
ЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

Главная Образовательные программы Документы Контакты

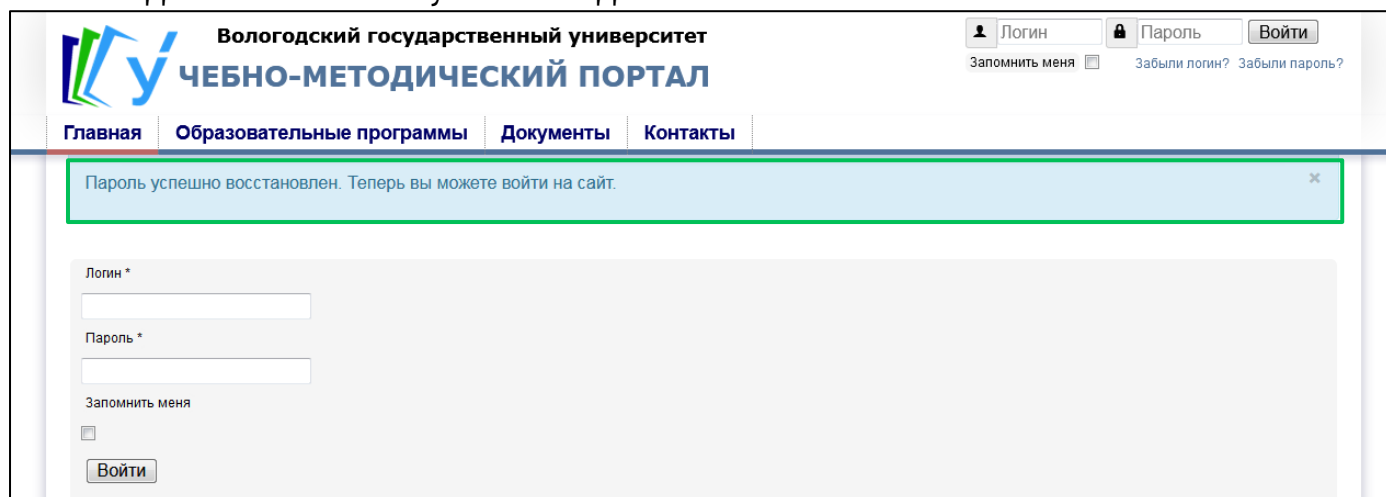
Введите, пожалуйста, новый пароль.

Пароль *

Повтор пароля *

Отправить

После чего Вы увидите сообщение об успешном изменении пароля и сможете зайти под обновленными учетными данными.



6. НАЗВАНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа

Документ, содержащий основную образовательную программу, должен быть загружен в папку соответствующего профиля или в папку соответствующего направления подготовки/специальности (в том случае, если направление подготовки/специальность не имеют профиля).

Во время загрузки документа в поле «Заголовок» необходимо писать – **Основная профессиональная образовательная программа**

Рабочий учебный план

Документ, содержащий рабочий учебный план, должен быть загружен в папку соответствующего профиля или в папку соответствующего направления подготовки/специальности (в том случае, если направление подготовки/специальность не имеют профиля).

В поле «Заголовок» необходимо писать – **Рабочий учебный план (YYYY)**, где YYYY - год начала приема.

Например: *Рабочий учебный план (2015)*

В случае наличия нескольких рабочих учебных планов по соответствующему профилю должны быть загружены все планы.

Например: *Рабочий учебный план (2015)*
Рабочий учебный план (2017)

Если в рабочий учебный план не вносились изменения, то годы указываются через запятую.

Например: *Рабочий учебный план (2015,2016,2017,2018)*

Аннотация к рабочей программе

Документ, содержащий аннотацию к рабочей программе, должен быть загружен в папку «Аннотации к рабочим программам» соответствующего направления подготовки/специальности и профиля.

В поле «Заголовок» необходимо писать – **Название дисциплины.**

Например: *История средних веков*

Рабочие программы дисциплин

Документ, содержащий рабочую программу дисциплины, должен быть загружен в папку «Рабочие программы дисциплин» соответствующего направления подготовки/специальности и профиля.

В поле «Заголовок» необходимо писать – **Название (YYYY), где Название – название дисциплины, YYYY - год утверждения.**

Например: *Топография (2015)*

В случае наличия нескольких рабочих программ по одной дисциплине, утверждённых в разные годы, должны быть загружены все программы.

Например: *Топография (2015)*

Топография (2017)

Рабочие программы практик

Документ, содержащий рабочую программу практики, должен быть загружен в папку «Рабочие программы практик» соответствующего направления подготовки/специальности и профиля.

В поле «Заголовок» необходимо писать – **Название (YYYY), где Название – название практики, YYYY - год утверждения.**

Например: *Рабочая программа производственной практики. Преддипломная (2015)*

В папку «Методические материалы» необходимо загрузить следующие документы:

- Программу государственной итоговой аттестации. В поле «Заголовок» необходимо писать – **Программа ГИА**
- Программа НИР. В поле «Заголовок» необходимо писать – **Программа НИР**